

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA.-ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Adolfo Chinchilla Latín</u>	CUI:	<u>2984 68387 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-235-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>337851-9</u>
Número de Factura:	<u>1493320633</u>	Serie:	<u>45D2C488</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la elaboración de cincuenta y ocho oficios, girados a las distintas Unidades, Direcciones Técnicas o Delegaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como parte del seguimiento a los requerimientos de información y documentación de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna.
- b) Apoyé en la revisión, conformación e integración de cincuenta expedientes remitidos a la Dirección General, como respuesta a los requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas, así como el cumplimiento en la entrega .
- c) Apoyé en la revisión, conformación e integración de quince expedientes remitidos a la Dirección General, como respuesta a los requerimientos de información solicitados por la Dirección de Auditoría Interna, así como el cumplimiento en la entrega.
- d) Apoyé en el seguimiento y atención a las recomendaciones realizadas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes presentados en los Informes de Auditoría de Cumplimiento para el cumplimiento de las mismas.

Byron Adolfo Chinchilla Latín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



LICDA.-ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Adolfo Chinchilla Latín</u>	CUI:	<u>2984 68387 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-235-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>337851-9</u>
Número de Factura:	<u>1493320633</u>	Serie:	<u>45D2C488</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

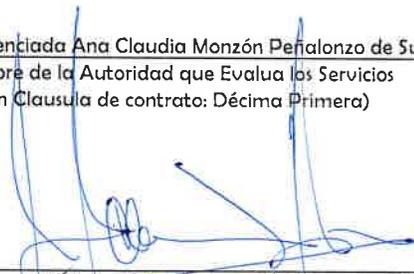
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la elaboración de cuarenta y siete oficios, girados a las distintas Unidades, Direcciones Técnicas o Delegaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como parte del seguimiento a los requerimientos de información y documentación de la Contraloría General de Cuentas.
- b) Brindé apoyo en la revisión e integración de cincuenta expedientes remitidos a la Dirección General, como respuesta a los requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas.
- c) Apoyé en la elaboración de once oficios, a las distintas Unidades, Direcciones Técnicas o Delegaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como parte del seguimiento y cumplimiento a los requerimientos de información y documentación de la Dirección de Auditoría Interna.
- d) Apoyé en la revisión e integración de quince expedientes remitidos a la Dirección General, como respuesta a los requerimientos de información solicitados por la Dirección de Auditoría Interna.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de nueve providencias y tres oficios, a las distintas Unidades, Direcciones Técnicas o Delegaciones de la Dirección General, a fin de dar cumplimiento con la documentación e información solicitada relacionada a los proyectos de Convenio.
- f) Apoyé en la elaboración de quince providencias y once oficios, como parte del seguimiento y atención a distintos temas ingresados a la Dirección General.

Byron Adolfo Chinchilla Latín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 /

LICDA.-ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Adolfo Chinchilla Latín</u>	CUI:	<u>2984 68387 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-235-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>337851-9</u>
Número de Factura:	<u>1493320633 /</u>	Serie:	<u>45D2C488 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

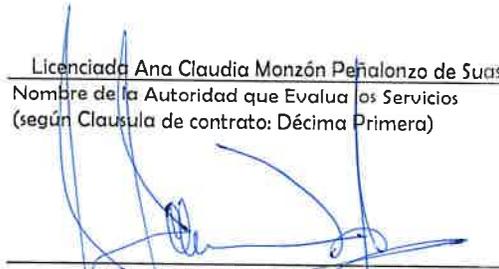
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la revisión de Requerimientos de documentación e información solicitados por la Contraloría General de Cuentas, así como la elaboración de los Oficios de evacuación para el seguimiento y cumplimiento de lo solicitado.
- b) Brindé apoyo en la revisión, conformación de expedientes y elaboración de Oficios para el cumplimiento de la entrega de información y documentación sobre Requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas.
- c) Apoyé en la elaboración de Oficios como parte del seguimiento de los Requerimientos de información solicitados por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyé en la revisión de expedientes enviados a la Dirección General como parte de las respuestas a trasladar a la Dirección de Auditoría Interna, según los requerimientos de información.
- e) Apoyé en la revisión de expedientes ingresados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como, en la elaboración de Oficios y Providencias para el seguimiento y evacuación de los mismos.

Byron Adolfo Chinchilla Latín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

